

### Das sind wir:

Der DRK-Kreisverband Leverkusen e.V. hat rund 2.600 fördernde Mitglieder in 4 Ortsvereinen und über 250 ehrenamtliche Helfer/-innen in allen Bereichen des Roten Kreuzes. Er betreibt mit seinen hauptamtlichen Mitarbeitern/-innen unter anderem ein Alten- und Pflegeheim, eine Sozialstation, den Hausnotruf, sechs Kindertageseinrichtungen und einen Rettungsdienst/Krankentransport.

**Für die Verwaltung in unserem Kreisverband suchen wir ab sofort oder später zur Verstärkung eine/n neue/n Mitarbeiter/in in Teilzeitumfängen von 15 bis 20 Std./Woche**

## Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

### Das sind Ihre Aufgaben u. a.:

- *Empfang unserer Besucher und Angehörigen*
- *Erste Anlaufstelle für unsere Bewohner für Auskünfte aller Art*
- *Betreuung des Empfangsbereichs inklusive der Telefonzentrale*
- *Repräsentation des Hauses gegenüber Bewohner\*innen, Kunden, Firmen und Besuchern*
- *Übernahme allgemeiner kaufmännischer Aufgaben*
- *Verwaltung von Haus- und Bewohnerpost (frankieren/ zuordnen)*
- *Verwalten von Dokumenten in Office-Programmen (Word, Excel)*
- *Covid Testungen: Organisation, Auswertungen, Verwalten der Testmaterialien*
- *Botengänge*

### Das bringen Sie mit:

- *Eine kaufmännische Grundausbildung (Büroassistent, o. ä.) ist wünschenswert, eine kaufmännische Berufserfahrung oder Werkstudenten*
- *Gerne Erfahrungen an der Rezeption / am Empfang*
- *Grundkenntnisse in Büroorganisation*
- *Kundenorientierte, teamfähige, selbstbewusste und lösungsorientierte Arbeitsweise*
- *Hohe Flexibilität und Kommunikationsfähigkeit*
- *Identifikation mit den Grundsätzen des Deutschen Roten Kreuzes*
- *PKW-Führerschein*

### Das erwartet Sie:

- *Ein aufgeschlossenes, motiviertes Team*
- *Ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet*
- *Umfassende Einarbeitung sowie Förderung der Aus- und Weiterbildung*
- *Eine attraktive Vergütung*
- *82,14 % Weihnachtsgeld*
- *Urlaubsgeld*
- *30 Tage Urlaub/Jahr bei einer 5 Tage Woche*
- *Betriebliche Altersversorgung (VBL)*
- *E-Bike-Nutzung*
- *Wertkontenmodell*

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:  
**DRK-Kreisverband Leverkusen e.V.**  
**Frau Dragana Peters**  
**Düsseldorfer Str. 28**  
**51379 Leverkusen**  
**Tel. 02171 4006-0**  
**E-Mail: [bewerbung@drk-leverkusen.de](mailto:bewerbung@drk-leverkusen.de)**

**Internet: [www.drk-leverkusen.de](http://www.drk-leverkusen.de)**