

**Das sind wir:**

Der DRK-Kreisverband Leverkusen e.V. hat rund 2.600 fördernde Mitglieder in 4 Ortsvereinen und über 250 ehrenamtliche Helfer/-innen in allen Bereichen des Roten Kreuzes. Er betreibt mit seinen hauptamtlichen Mitarbeitern/-innen unter anderem ein Alten- und Pflegeheim, eine Sozialstation, den Hausnotruf, sechs Kindertageseinrichtungen und einen Rettungsdienst/Krankentransport.

**Für die Verwaltung in unserem Kreisverband suchen wir ab sofort oder später zur Verstärkung eine/n neue/n Mitarbeiter/in in Teilzeitumfängen von 15 bis 20 Std./Woche**

## Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

**Das sind Ihre Aufgaben u. a.:**

- Empfang unserer Besucher und Angehörigen
- Erste Anlaufstelle für unsere Bewohner für Auskünfte aller Art
- Betreuung des Empfangsbereichs inklusive der Telefonzentrale
- Repräsentation des Hauses gegenüber Bewohner\*innen, Kunden, Firmen und Besuchern
- Übernahme allgemeiner kaufmännischer Aufgaben
- Verwaltung von Haus- und Bewohnerpost (frankieren/ zuordnen)
- Verwalten von Dokumenten in Office-Programmen (Word, Excel)
- Covid Testungen: Organisation, Auswertungen, Verwalten der Testmaterialien
- Botengänge

**Das bringen Sie mit:**

- Identifikation mit den Grundsätzen des Deutschen Roten Kreuzes
- Eine kaufmännische Grundausbildung (Büroassistent, o. ä.) ist wünschenswert
- Gerne Erfahrungen an der Rezeption / am Empfang
- Grundkenntnisse in Büroorganisation
- Kundenorientierte, teamfähige, selbstbewusste und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohe Flexibilität und Kommunikationsfähigkeit
- PKW-Führerschein

**Das erwartet Sie:**

- Ein aufgeschlossenes, motiviertes Team
- Ein sehr abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- Umfassende Einarbeitung
- Förderung der Aus- und Weiterbildung, die teilweise Online stattfinden
- Eine attraktive Vergütung
- 30 Tage Urlaub/Jahr bei einer 5 Tage Woche
- Urlaubsgeld
- 84,74% Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersversorgung (VBL)
- Wertkontenmodell
- E-Bike-Nutzung
- DRK-Flugdienst Rückholerschutz im In- und Ausland sowie Medical Hotline

**Wenn Sie sich angesprochen fühlen, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:**

**DRK-Kreisverband Leverkusen e.V.  
Frau Dragana Peters  
Düsseldorfer Str. 28  
51379 Leverkusen**

**Tel. 02171 4006-0  
E-Mail: [bewerbung@drk-leverkusen.de](mailto:bewerbung@drk-leverkusen.de)  
Internet: <https://www.drk-leverkusen.de/>**